



Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea

Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

gppsperanta@gmail.com

<http://www.gradinitasperantaoradea.com/>

**Regulamentul de organizare si functionare
a comisiei pentru curriculum
Anul scolar 2022-2023**

Capitolul 1: Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament este elaborat în concordanță cu LEN1/2011 cu modificările și completările ulterioare si Regulamentul de organizare si funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC 4183/2022.

Art.2. Organizarea si funcționarea Comisiei pentru curriculum se realizează conform regulamentului stabilit.

Art.3. Comisia pentru curriculum este alcătuită din: prof. Calău Ramona-Marieta – responsabil și prof.înv.preșcolar-Drugeș Anca-Speranța, prof.înv.preșcolar-Hercuț Andrada-Briana, prof.înv.preșcolar- Ursuț Rebeca-Mădălina– membri.

Directorul unității emite decizia de constituire la începutul anului școlar, în baza hotărârii Consiliului de Administrație al **Grădiniței cu Program Prelungit „Speranța” Oradea.**

Capitolul II- Atribuții ale comisiei pentru curriculum:

Art.5. Comisia pune la dispoziție documentele curriculare oficiale – planuri cadru, programe școlare, ghiduri metodologice.

Art. 6 Asigură consultanță în elaborarea tabelelor de parcurgere a materiei, în concordanță cu planurile de învățământ, planurile cadru.

Art.7. Asigură aplicarea planurilor cadru de învățământ prin elaborarea ofertei curriculare.

Art8. Asigură fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, a resurselor școlii si a specificului comunitar.

Art9. Asigură consultanța cadrelor didactice în domeniul curricular.

Art.10 Asigură coerență între curriculumul național și dezvoltarea locală, coordonarea dintre diferitele discipline si rezolvă conflicte de prioritate dintre profesori si discipline în interesul elevilor si al instituției de învățământ.

Art. 11 Asigură verificarea și stocarea planificărilor tuturor cadrelor didactice.

Capitolul III- Dosarul comisiei pentru curriculum:

Art 12: Dosarul comisiei pentru curriculum trebuie să cuprindă:

- ✓ Decizia de constituire
- ✓ Planul managerial
- ✓ **Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie**
 - *Planul de învățământ pentru educație timpurie,*
 - *Programa școlară pentru educație timpurie și*
 - *Metodologia de aplicare a Planului de învățământ pentru educație timpurie,*
- ✓ Planificările calendaristice pentru fiecare grupă
- ✓ Procedura specifică de lucru
- ✓ Responsabilitățile membrilor
- ✓ Chestionat asupra stabilirii satisfacției beneficiarilor
- ✓ Schemele orare ale claselor
- ✓ Oferta educațională
- ✓ Analiza de nevoi- inițială, pentru fundamentarea planului de școlarizare, realizarea proiectului planului de încadrare
- ✓ Registrul de PV ale sedintelor
- ✓ Alte documente specifice

Capitolul IV – Funcționarea Comisiei pentru curriculum

Art. 13 Consiliul pentru Curriculum funcționează conform procedurii de organizare și funcționare aprobate, cu respectarea legislației în vigoare.

Capitolul IV- Mandatul comisiei pentru Curriculum

Art14. Mandatul comisie este de un an.

Întocmit,
Director-Calău Ramona-Marieta

