



Grădinița cu Program Prolungit „Speranța” Oradea  
Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor  
Tel/fax: 0359/412088  
gppsperanta@gmail.com  
<http://www.gradinitasperantaoradea.com/>

Aprobat în C.A. din 13.10.2022

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT	
„SPERANȚA” ORADEA	
INTRARE	Nr. 356
IEȘIRE	
Ziua 03	Luna 10 Anul 2022



## REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

### ART. 1:

- (1) constituirea/înființarea prezentei comisii (numită în continuare CEAC) în cadrul legal: Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității;
- (2) în conformitate cu prevederile O.M.E.C. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

### ART. 2:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională și privind calitatea educației, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Grădinița cu Program Prolungit „Speranța” Oradea; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

### ART. 3:

- (1) CEAC va fi alcătuită din 6 membri astfel:
  - a) 2 reprezentanți ai corpului profesoral, dintre care 1 va fi responsabil/coordonator de comisie, aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de Consiliul profesoral și validați de către Consiliul de administrație al grădiniței;
  - b) 1 secretar;
  - c) 1 reprezentant al fundației;
  - d) 1 reprezentant al părinților;
  - e) 1 reprezentant al Consiliului Local, desemnat de acesta;
- (2) Cadrele didactice vor fi alese prin vot, în ședința Consiliului profesoral, pe baza propunerilor făcute;
- (3) Coordonatorul CEAC este numit prin decizie de către director, în urma hotărârii CA
- (4) membrul CEAC, reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:
  - a) bine pregătit profesional, studii superioare,
  - b) cu bună reputație în grădiniță și comunitate;
  - c) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
  - d) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
  - e) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
  - f) bun organizator;
  - g) fire neconflictuală;
  - h) ținută morală impecabilă;
  - i) atașat de copii, comunicativ, empatic.



**ART. 4:**

(1) durata mandatului comisiei în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de Consiliul de administrație în fiecare an școlar;

(2) în cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

(3) calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare / transferare / restrângere a activității;
- dobândirea unei funcții de conducere;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

**ART. 5:**

(1) fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea / îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima ședință a Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;

(2) CEAC va fi condusă de un coordonator;

(3) membrii CEAC pot efectua asistențe la ore, această activitate fiind și în sarcina directorului;

(4) procedura de culegere a datelor privind activitatea cu preșcolarii a cadrelor didactice se va face prin chestionarea directorilor, a responsabililor de comisii, a părinților, prin observare a activităților efectuate extra-grupă, prin analiza documentelor școlare și de proiectare, prin chestionarea cadrelor didactice;

**ART. 6:**

(1) CEAC trebuie să **definiească**, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității, tuturor celor interesați de asigurarea calității în educație;

(2) să **construiască**, prin participare și dezbateri, consensul tuturor „purtătorilor de interes” (preșcolari, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

(3) să **urmărească respectarea**, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

(4) să **evalueze impactul** tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în grădiniță asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

(5) să **propună măsuri** de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea – la nivelul standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea grădiniței.



**Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea**

Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

[gppsperanta@gmail.com](mailto:gppsperanta@gmail.com)

<http://www.gradinitasperantaoradea.com/>

**ART. 7:**

- (1) CEAC trebuie să preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de evaluare internă a calității (ambele documente elaborate de Consiliul de Administrație al grădiniței);
- (2) să verifice preliminar documentele grădiniței la începutul anului școlar și să formuleze un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație;
- (3) CEAC elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;
- (4) membrii CEAC realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;
- (5) CEAC realizează raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar până la data de 10 octombrie și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, care revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);
- (6) CEAC face publică partea a III-a din raportul anual de evaluare internă a calității astfel: este adus la cunoștința părinților, cadrelor didactice în perioada 15 septembrie-10 octombrie, prin publicarea pe site-ul propriu, prin discutarea lui în Consiliul profesoral, în cadrul ședințelor cu părinții pe grădiniță, prin afișare etc.

**ART. 8:**

- (1) activitatea membrilor CEAC poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al grădiniței reprezentanții ISJ sau ARACIP, prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.;
- (2) în cazul unei slabe implicări sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor și responsabilităților unui membru CEAC, Consiliul de Administrație poate dispune eliminarea acestuia din CEAC și derularea procedurii de alegere a unui nou membru, conform regulamentului de funcționare al comisiei;

**ART. 10:**

- (1) în cadrul grădiniței, CEAC are obligația de a informa ori de câte ori este nevoie Consiliul de Administrație și direcțiunea asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;
- (2) CEAC trebuie să informeze periodic personalul grădiniței și celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite și a activităților de evaluare efectuate, precum și a rezultatelor acestora;

**ART 11:**

- (1) Coordonatorul CEAC asigură conducerea comisiei;
- (2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.
- (3) **Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:**
  - a) reprezintă CEAC în raporturile cu conducerea unității, I.S.J., MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei cu respectarea prevederilor legale în acest sens;



- b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- c) stabilește de comun acord sarcinile membrilor comisiei;
- d) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor și a evaluării;

**(4) Atribuțiile membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.** Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității își desfășoară activitatea conform atribuțiilor din fișa postului, având următoarele responsabilități:

- elaborează politici și proceduri pentru fiecare domeniu al activității din grădiniță;
- revizuieste și optimizează politicile și procedurile elaborate;
- elaborează fișe și instrumente de autoevaluare;
- reactualizează baza de date referitoare la asigurarea internă a calității;
- întocmește rapoarte și note de constatare și propune măsuri corective și preventive;
- participă la întocmirea documentelor de proiectare la nivelul comisiei;
- colectează dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare;

**ART. 12:**

(1) spațiul de lucru alocat CEAC este Biblioteca/Centrul de informare și documentare;

(2) CEAC are dreptul de a utiliza echipamentele din Centrul de informare și documentare (imprimantă, PC, copiator), precum și alte echipamente și consumabile ale grădiniței (acces la internet, hârtie, CD-uri etc.);

(3) întâlnirile / ședințele comisiei se vor ține lunar sau ori de câte ori este nevoie.

**ART. 13:**

**DISPOZIȚII FINALE:**

(1) Prezentul Regulament de funcționare al CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de administrație;

(2) coordonatorul CEAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.