



Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea

Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

gppsperanta@gmail.com

<http://www.gradinitasperantaoradea.com/>

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4183/2022, ale Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL ȘCOLAR PE ANUL 2022-2023

Nr...../.....

I.PĂRȚILE SEMNATARE:

1.Grădinița cu Program Prelungit “Speranța” Oradea instituție cu personalitate juridică, cu sediul în Str. Calea Bihorului, nr.53, loc. Oradea, jud. Bihor reprezentată prin Director prof. Calău Ramona Marieta.

2.Beneficiarul indirect ,dna/dl..... părintele/reprezentantul legal al prescolarului,cu domiciliul în.....telefon.....

3.Beneficiar direct: prescolarul.....,grupa.....

II. SCOPUL ACORDULUI: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației..

Părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

III. TAXA

III.1 Beneficiarul indirect achită **taxa lunară de școlarizare**, după cum urmează:

Cuquantum taxă (contribuție):

a) **Taxa lunară de 350 ron/copil, înscris în unitatea noastră.**

III.2 Plata taxei de școlarizare și a hranei copilului în sistem caterind se face în intervalul de timp 1-15 a lunii următoare. Plata pentru luna Decembrie se face până la data de 22 Decembrie.

a. TAXA DE ȘCOLARIZARE INCLUDE:

- zilele de activități didactice și educaționale, conform structurii anului școlar 2022-2023, reglementată prin O.M.E 326/2022(începând cu 5 Septembrie 2022 până în 16.06.2023). Pe perioada activităților de vară, se va plăti taxa doar pentru copiii care frecventează(19.06.2022-31.07.2022) . Din taxa de școlarizare nu se scad absențele **Beneficiarului direct**.

- activitățile didactice și educaționale organizate și desfășurate conform Curriculum Național;
- activitățile opționale la decizia conducerii Grădiniței/*Cluburi*, organizate în intervalul orar conform *Programului/Orarului săptămânal*;

- activități extracurriculare (parțial) prevăzute în *Programul de Activități extracurriculare* (elaborat la începutul fiecărui semestru);

- rechizite și materiale necesare activităților didactice și educaționale;

b. TAXA DE ȘCOLARIZARE NU INCLUDE:

- alte activități extracurriculare sau excursii propuse și organizate de unitate;

- serviciul transport solicitat de către **Beneficiarul indirect**;

- costurile pentru analizele medicale solicitate de **Prestator**.

- **materialele auxiliare folosite în procesul de predare-învățare (cărți, caiete de lucru personale, tablete și altele)**

- **contravaloarea meniului zilnic, diversificat, constând în cele 3 mese (micul dejun, masa de fructe, masa de prânz), contravaloare care va fi achitată la sfârșitul fiecărei luni, în funcție de comanda părintelui.**

c. TAXA DE ȘCOLARIZARE este calculată pentru structura anului școlar 2022-2023, reglementată prin O.M.E. 326/2022.

d. Se aplică **REDUCERI** la taxa de școlarizare, după cum urmează:

- **250 Ron taxa de școlarizare** stabilită, aplicată pentru cel de-al doilea copil al **Beneficiarului indirect**, înscris în Grădiniță;

- **150 Ron taxa de școlarizare** stabilită, aplicată pentru cel de-al treilea copil al **Beneficiarului indirect**, înscris în Grădiniță

e. Neplata taxei de școlarizare în termenele prevăzute în prezentul *Contract educațional* atrage după sine **penalități de 0,2 % pe zi din valoarea taxei lunare**, începând cu prima zi de întârziere, față de ultima zi a perioadei de plată;

f. Prestatorul este îndreptățit să rezilieze prezentul *Contract educațional*, fără niciun fel de notificare în prealabil dacă taxele de școlarizare nu au fost achitate în termen de 10 zile, respectiv în data de 25 a lunii. Rezilierea contractului nu îl exonerează pe **Beneficiarul indirect** de la plata taxelor datorate, **Prestatorul** rezervându-și dreptul de a acționa, pe cale legală, pentru recuperarea sumelor restante.

III.DREPTURILE PĂRȚILOR: drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în Regulamentul- cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ.

IV.OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR: se vor formula, cel puțin, responsabilități minime din domeniile: învățământ, educație, securitate și sănătate a copiilor, norme de conduită și sistem de comunicare școală-familie.

1. GRĂDINIȚA SE ANGAJEAZĂ:

- 1 să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- 2 să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- 3 să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictete prevederile legislației în vigoare;
- 4 să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- 5 să ofere servicii educaționale de calitate la nivelul standardelor elaborate de ME pentru fiecare copil;
- 6 să asigure o ofertă educațională atractivă în concordanță cu opțiunea beneficiarilor indirecti (părinții) și a interesului și abilităților beneficiarilor direcți (copiii);
- 7 să asigure securitatea preșcolarilor pe durata prezenței lor în incinta grădiniței (atunci când aceștia nu sunt în prezența părinților/tutorilor/ reprezentanților legali/apartinătorilor), precum și în cadrul deplasărilor în afara spațiului grădiniței, organizate de instituția de învățământ;
- 8 să realizeze triajul medical al copiilor în fiecare dimineață și să recomande izolarea de colectivitate a preșcolarilor care prezintă, în acel moment, un potențial pericol pentru starea de sănătate a celorlalți copii din grădiniță;

- 9 să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- 10 să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;
- 11 să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea preșcolarilor sau a părinților;
12. să aducă completări sau modificări, prezentului contract prin act adițional.
- 13 să asigure accesul legal la educație în limitele planului de școlarizare;
- 14 să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate sau aprobate de grădiniță;
- 15 să solicite implicarea părinților în stabilirea disciplinelor opționale;
- 16 să se asigure că personalul didactic evaluează copiii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la grupă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- 17 să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- 18 să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- 19 să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;
- 20 să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

2. BENEFICIARIII INDIRECTI/ PĂRINȚII SE ANGAJEAZĂ:

- să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către grădiniță;
- să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al grădiniței;
- să prezinte documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/ unitatea de învățământ;
- să asigure frecvența zilnică deoarece în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată copilul este scos din evidență;
- trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).
- pentru absențe mai îndelungate ale copilului din unitate sunt necesare: fie **aviz epidemiologic**, în caz de boală- mai mult de 3 zile), fie scutiri ale părinților pe motive obiective, bine întemeiate (șomaj, concedii legale, etc.).
- să se intereseze periodic de progresele copilului și să consulte permanent *Avizierul* grădiniței și *Informările* electronice transmise de către instituția de învățământ;
- să participe la ședințele, consultațiile și lectoratele cu părinții organizate în grădiniță sau on-line și la discuțiile despre evoluția copilului propriu, colaborând pentru identificarea de soluții în scopul dezvoltării armonioase a copilului.
- să sprijine activ acțiunile grădiniței, activitatea școlară și extrașcolară.
- să trateze cu respect și considerație instituția preșcolară și reprezentanții ei (fără agresiuni fizice, psihice, verbale).
- să răspundă sesizărilor din partea Grădiniței cu privire la copil și să facă dovada măsurilor luate în urma recomandărilor primite de la personalul calificat al grădiniței;
- să încredințeze copilul, la sosirea în grădiniță, unei persoane abilitate (cadru didactic, îngrijitor copii, asistent medical), pentru a fi permanent sub supraveghere și a evita posibile incidente;
- să-și asume împreună cu copilul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia;
- răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimonial grădiniță ei, cauzate de beneficiarul primar al educației ei;
- să asigure cele necesare copilului pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ și formativ (rechizite, materiale de igienă, etc.)

- să sprijine îmbunătățirea bazei materiale și logistice (mobilier, aparatură, alte materiale necesare desfășurării în bune condiții a activității grădiniței);
- să asigure copilului o ținută vestimentară curată și îngrijită;
- să-și supravegheze copilul pe holuri / curtea grădiniței, după ce l-au preluat din grupă;
- să asigure plata contribuției pentru hrana în cuantum **de 14,50 lei/zi** între zilele 1-10 ale lunii, pentru luna în curs **ordin de plată** sau **în numerar**.
- în cazul neachitării contribuției lunare copiii nu vor mai fi primiți în unitate până la soluționarea situației.
- să respecte ora de venire la programul prelungit 7.30-8.30 (dacă întârzie să anunțe telefonic), iar ora de plecare 16.30-17.30;
- dacă din motive de excepție sunt nevoiți să plece la prânz, o pot face (anunțând în prealabil) între orele 12.15-13 (în funcție de intrarea la masa a grupei), pentru a nu deranja programul de masă și odihnă.
- să sprijine unitatea pentru buna gospodărire a acesteia, în caz de nevoie.
- în cazul în care copilul necesită un regim alimentar special este obligatorie prezentarea documentelor medicale doveditoare și anunțarea, în scris, a alimentelor permise din Meniul zilnic afișat;
- în cazul în care copilul va fi preluat de la grădiniță de către altă persoană decât părinții sau bunicii educatoarele grupei vor fi anunțate în prealabil / declarație pe proprie răspundere.
- să-și dea acordul în ceea ce privește utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.
- să-și exprime acordul sau dezacordul pentru a putea fi folosite imagini ale preșcolărilor din cadrul activităților desfășurate în grădiniță pe grupul de WhatsApp/Facebook al grupei
DA/ NU
- **3. BENEFICIARUL DIRECT - COPILUL**
 - 1) să respecte grădinița, personalul acesteia, precum și pe colegi
 - 2) să aibă un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din grădiniță;
 - 3) să frecventeze grădinița în mod regulat, conform programului stabilit și să participe la activitățile desfășurate în grădiniță;
 - 4) să se implice direct și să răspundă solicitărilor educatoarelor;
 - 5) să păstreze în bună stare bunurile grădiniței și să folosească cu grijă jucăriile, materialele didactice puse la dispoziție.

V. DURATA ACORDULUI:

V.1. Contractul educațional vizează anii școlare 2022-2025 și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți;

V.2. Prezentul acord se încheie pe o perioadă de 3 ani.

VI. Servicii incluse în taxa(contribuție): servicii educaționale, hrana zilnică a copiilor în sistem catering, fiind achitată conform comenzii.

VII. Structura anului școlar: se stabilește de către ME.

VIII. Programul grădiniței : 7.30-17.30

IX. Cuantumul taxă (contribuție):

- I. **Taxa lunară de 350 ron/primul copil, 250 ron/al doilea copil, 150 ron/al treilea copil înscris în unitatea noastră.**
- II. **14.00 ron/zi-hrana zilnică a copilului în sistem catering,** în acord cu legislația în vigoare specifică, Consiliul de Administrație a unității, Consiliul Reprezentativ al Părinților.

X . Durata contractului

Prezentul acord se încheie pe durata școlarizării copilului în grădinița noastră, respectiv 3 ani.

XI. Alte clauze

- 1.Orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului Profesorat sau în Consiliul de Administrație.
- 2.Părțile semnatare înțeleg că nerespectarea angajamentelor proprii poate implica schimbări de atitudine ale celorlalte părți.
- 3.Nerespectarea dovedită a angajamentelor asumate de grădiniță duce la aplicarea sancțiunilor legale și la o monitorizare strictă din partea Inspectoratului Școlar.
- 4.Prezentul contract încetează de drept în următoarele cazuri:
 - a) în cazul transferului copilului la o altă unitate preșcolară
 - b) în situația încetării activității unității de învățământ.

Prin completarea prezentului formular, imi exprim consimțământul pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea înmatriculării copilului meu în cadrul unității școlare pentru anul școlar 2021/2022. Am luat cunoștință cu drepturile care ne sunt conferite de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii. Legea nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Încheiat azi,..... , în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Președinte Fundația “Bucuria Speranței” Oradea Mariș Radu Cristian

Director Calău Ramona Marieta

Beneficiar indirect....., părinte/tutore al copilului

Din Grupa.....