

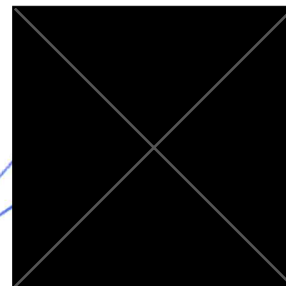


Grădinița cu Program Prolungit „Speranța” Oradea  
Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor  
Tel/fax: 0359/412088  
[gppsperanta@gmail.com](mailto:gppsperanta@gmail.com)  
<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 19.09.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din 20.09.2024

Nr. 1273 din 19.09.2024



# PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR

2024-2025

Motto:

„Învățat este omul care nu termină niciodată de învățat”

(Lucian Blaga)



Grădinița cu Program Prolungit „Speranța” Oradea

Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

[gppesperanta@gmail.com](mailto:gppesperanta@gmail.com)

<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

### Obiectivul strategic / ținta 1

**Creșterea cu 50 % până în anul 2026 a numărului activităților destinate schimbului profesional între cadrele didactice din unitate participante la cursuri de formare diferențiată.**

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termene/stadii de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
<b>a. Curriculum</b>	-introducerea pe parcursul anului școlar 2024-2025 a minimum 1 întâlnire/interval la nivelul CP și comisiilor interne pentru diseminarea rezultatelor participării la cursuri de formare	Ședințe CP/comisii cu rol de diseminare	Director/ Responsabil comisie perfecționare	Oct 2024 - iunie 2025 / inițiat-realizat	laptop imprimantă	Numărul și calitatea întâlnirilor de diseminare propuse (min. 1/interval)	Procese vb CP Powerpoint - uri diseminare
<b>b. Resurse umane</b>	- participarea a minim 30 % din personalul de conducere, didactic și didactic auxiliar la cursuri de specialitate finanțate de instituție cu diseminarea rezultatelor participării	Propunerea de cursuri de specialitate finanțate după o analiză atentă de nevoi	Director	Oct 2024- iunie 2025 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Numărul cadrelor didactice participante/care diseminează rezultatele	Analiza documentelor (procese verbale ale activităților etc)
<b>c. Resurse materiale și financiare</b>	-alocarea de fonduri pentru finanțarea cursurilor	Analiză de piață a costurilor cursurilor	Director/ Responsabil comisie perfecționare	Oct 2024- iunie 2025 / inițiat-realizat	Sume bugetare alocate	Nr cursuri finanțate și diseminate	Analiza documentelor - note de fundamentare , facturi, certificate de participare curs
<b>d. Dezvoltare și relații comunitare</b>	-inițierea unor contacte cu furnizori de formare acreditați	Realizarea analizei de nevoi de către comisia de formare și dezvoltare și contactarea furnizorilor externi de formare	Director/ Responsabil comisie perfecționare	Oct-nov 2024/ inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, conexiune internet	Existența a minim 4 instituții furnizoare de formare acreditate în planul de perfecționare propus cadrelor didactice	Analiza documentelor



Grădinița cu Program Prolungit „Speranța” Oradea  
 Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor  
 Tel/fax: 0359/412088  
[gppsperanta@gmail.com](mailto:gppsperanta@gmail.com)  
<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

## Obiectivul strategic / ținta 2

**Creșterea cu cel puțin 25 %, până în anul 2026, a procentului de activități, programe și proiecte în parteneriat cu părinții și cu instituțiile din comunitate destinate identificării copiilor cu CES, promovării educației incluzive și asigurării egalității de șanse pentru aceștia.**

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termene/stadii de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
<b>a. Curriculum</b>	-realizarea pe parcursul anului școlar 2024-2025 a minim 80% din activitățile din strategia de marketing educațional al ofertei educaționale - realizarea a minim 2 parteneriate/proiecte educaționale noi destinate incluziunii sociale a copiilor cu CES	-întocmirea strategiei de marketing educațional în vederea identificării copiilor cu CES - realizarea de parteneriate/proiecte cu instituții din comunitate vizând identificarea și incluziunea socială a copiilor	Comisia de promovare a imaginii instituției Coordonator programe și proiecte educative Responsabil parteneriate	Oct 2024- iunie 2025 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Număr activități de promovare Nr .de copii orientați spre instituție Numar proiecte/parte neriate pentru incluziune	Fișe de monitorizare a activităților din strategia de marketing Raport RAEI
<b>b. Resurse umane</b>	-implicarea unui procent de minim 15 % din cadrele din instituție în procesul de identificare și evaluare al copiilor  - constituirea a minim 2 echipe de parteneriate/proiecte educaționale noi destinate incluziunii sociale a copiilor cu CES	Activități specifice de identificare și evaluare în colaborare cu medici, asistenți sociali, D.G.A.S.P.C. și D.A.S.O., părinți, asistenți sociali, etc Crearea echipelor pentru proiecte/parteneriate care vizează incluziunea	Director Comisia de promovare a imaginii instituției  Membrii echipelor de proiect	Oct 2024 - iunie 2025 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Numărul de cadre implicate în activitățile de identificare Numărul cadrelor didactice, copii și părinți implicați în proiectele vizând egalitatea de șanse și incluziunea	Analiza documentelor (procese verbale ale activităților etc)
<b>c. Resurse materiale și financiare</b>	- crearea unor obiecte publicitare cu logo-ul instituției distribuite sub formă de pachete (min 20 de pachete) colaboratorilor din comunitate - crearea unei baze materiale care să susțină	Realizarea unor obiecte publicitare cu logo-ul instituției distribuite sub formă de pachete (min 20 de pachete) colaboratorilor din comunitate atragerea de resurse	Comisia de promovare a imaginii instituției  Membrii echipelor de proiect	Oct 2024- iunie 2025 / inițiat-realizat	Fly-re Agende Web site Calendar promoțional etc  Diverse materiale didactice	Număr pachete promoționale create/distribuite	Analiza documentelor - note de fundamentare, facturi, contracte



Grădinița cu Program Prolungit „Speranța” Oradea

Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

[gppsperanta@gmail.com](mailto:gppsperanta@gmail.com)

<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

	proiectele și parteneriatele vizând incluziunea	extrabugetare pentru derularea proiectelor vizând incluziunea					
<b>d. Dezvoltare și relații comunitare</b>	- promovarea parteneriatului cu instituțiile de profil și cu familiile copiilor pentru identificarea și orientarea școlară pentru intervenție timpurie și sprijin (minim 2 parteneriate instituționale noi) -diseminarea prin minim 2 mari evenimente în comunitate a rezultatelor proiectelor și parteneriatelor privind incluziunea socială	Încheierea de parteneriate educaționale  Evenimente de consolidare a relațiilor părinți-profesori  Marcarea Zilei Europei (cu invitați din comunitate, părinți, reprezentanți ISJ Bihor, reprezentanți CJRAE Bihor, cadre didactice de la unități de învățământ special din județ, mass-media)	Director Responsabil proiecte și programe comunitare	Oct 2024- iunie 2025/ inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, conexiune internet	Număr parteneriate Număr evenimente diseminare	Analiza documentelor Observarea directă a activităților

### Obiectivul strategic/ținta 3

**Creșterea, până în anul 2026, cu 50% a numărului activităților instructiv-educative din sfera pedagogiei digitale cu asigurarea mijloacelor didactice și a formării specifice.**

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termene/stadii de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
<b>a. Curriculum</b>	-introducerea pe parcursul anului școlar 2024-2025 a minim 20 % din activitățile de proiectare din sfera pedagogiei digitale/cu utilizare IT	Scrierea și implementarea unor documente de proiectare din sfera pedagogiei digitale/cu utilizare IT	Director Responsabil comisie curriculum	Oct 2024– iunie 2025 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Numărul de activități din documentele de proiectare ( Condica, planificari generale) cu elemente de pedagogie digitală Numărul de activități asistate din sfera pedagogiei digitale/cu utilizare IT	Observarea documentelor de proiectare



Grădinița cu Program Prolungit „Speranța” Oradea

Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

[gppsperanta@gmail.com](mailto:gppsperanta@gmail.com)

<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

<b>b. Resurse umane</b>	-participarea a minim 25% din cadrele din instituție la cursuri din sfera pedagogiei digitale	-selecția cadrelor participante la cursuri de formare	Director Responsabil comisie perfecționare	Oct 2024- iunie 2025 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Numărul cadrelor didactice formate	Analiza documentelor (adeverinte/atestate participări cursuri)
<b>c. Resurse materiale și financiare</b>	-utilizarea fondurilor din resurse bugetare și extrabugetare pentru achiziționarea mijloacelor digitale - co-finanțarea participării la cursuri din sfera pedagogiei digitale	-alocarea de fonduri bugetare și atragerea de fonduri extrabugetare	Director Adm. patrimoniu Responsabil comisie perfecționare	Oct 2024- august 2025 / inițiat-realizat	Table interactive Laptop, imprimantă, xerox	Sume utilizate în scopul achiziționării sistemelor de tablă interactivă și a participării la cursuri	Analiza documentelor - note de fundamentare, facturi, contracte de sponsorizare
<b>d. Dezvoltare și relații comunitare</b>	-inițierea unor contacte cu parteneri din comunitate pentru atragerea de fonduri extrabugetare (minim 2 contracte de sponsorizare)	Atragerea de parteneri externi pentru derularea activității	Director Cadre didactice din instituție	Oct 2024- august 2025 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, conexiune internet	Nr contracte sponsorizare	Analiza documentelor

#### Obiectivul strategic / ținta 4

**Creșterea, până în anul 2026, cu 50 % a ratei de implementare a unor strategii de predare-învățare și organizaționale adaptate, inovatoare, moderne, preluate prin participarea la parteneriate și proiecte cu alte instituții.**

Domeniul național	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termene/stadii de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
<b>a. Curriculum</b>	-stabilirea scopului și a obiectivelor în vederea demarării parteneriatelor proiectelor	Introducerea unor strategii organizaționale de consolidare a relațiilor de tip profesor-părinte	Director/coordonator parteneriate  Membrii echipelor de proiect	Oct 2024- ian 2025 / inițiat-realizat  Ian -iunie 2025/ inițiat-realizat	Profesori  Copii  Finanțarea în cadrul proiectului	Analiza în mod sistematic, a parteneriatelor și a colaborării eficiente cu factorii externi. Colaborarea cu partenerii educaționali (determină programele și procesul de învățare să fie mai accesibile).	Chestionare profesori – impactul participării la proiecte Chestionare pentru părinți privind oportunitatea și eficiența strategiilor consolidate a relațiilor de tip profesor-părinte



Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea

Str.Calea Bihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

[gppsperanta@gmail.com](mailto:gppsperanta@gmail.com)

<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

<b>b. Resurse umane</b>	-implicarea unui procent de minim 70 % din membrii echipelor de proiect în aplicarea noilor strategii	Crearea unor grupuri de aplicare a strategiilor și de selecție a copiilor beneficiari	Director Membrii echipelor de proiect	Oct 2024-iunie 2025 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Numărul cadrelor didactice implicate (minim 70 % din membrii echipelor de proiect) Număr copii beneficiari (minim 50% din instituție)	Analiza documentelor (procese verbale ale activităților etc)
<b>c. Resurse materiale și financiare</b>	-folosirea corectă și eligibilă în proporție de 100% a fondurilor destinate implementării noilor strategii	Obținerea unor bugete pentru fiecare dintre strategiile vizate	Director/ coordonator parteneriate	Oct 2024-iunie 2025 / inițiat-realizat	Buget alocat, management și implementare	Utilizarea 100 % a fondurilor	Analiza documentelor - note de fundamentare, facturi, contracte
<b>d. Dezvoltare și relații comunitare</b>	-inițierea unor contacte cu parteneri externi pentru realizarea a minim 2 proiecte	Crearea unei echipe de implementare a aplicațiilor de proiect;	Director Responsabil proiecte și programe comunitare	Octombrie 2024- Mai 2025/ inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, conexiune internet	Existența a minim 2 formulare de aplicații	Analiza documentelor (formulare de aplicații noi)

RECTOR,

Prof.

