



Grădinița cu Program Prolungit „Speranța” Oradea

Str.CaleaBihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

gppsperanta@gmail.com

<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

Nr. 1109 din 28.09.2026

Dezbătut și avizat în C.P din 28.09.2026

Aprobat în C.A din 29.09.2026

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2026-2027

MOTTO:

„Învățat este omul care nu termină niciodată de învățat”

(Lucian Blaga)



Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea
Str.CaleaBihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor
Tel/fax: 0359/412088
gppsperanta@gmail.com
<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

Plan managerial 2026-2027

Obiectivul strategic / ținta 1

Creșterea cu 50 % (cel puțin 2 activități/an) până în anul 2028 a numărului activităților destinate schimbului profesional între cadrele didactice din unitate, participante la cursuri de formare diferențiată.

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termene/stadii de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
a. Curriculum	-introducerea pe parcursul anului școlar 2026-2027 a minimum 2 întâlniri la nivelul CP și comisiilor interne pentru diseminarea rezultatelor participării la cursuri de formare	Ședințe CP/comisii cu rol de diseminare	Director/Responsabil comisie perfecționare	Oct 2026 - iunie 2027 / inițiat-realizat	laptop imprimantă	Numărul și calitatea întâlnirilor de diseminare propuse (min. 1/an)	Proces verbal CP Powerpoint-uri diseminare
b. Resurse umane	- participarea a minim 30 % din personalul de conducere, didactic și didactic auxiliar la cursuri de specialitate finanțate de instituție cu diseminarea rezultatelor participării	Propunerea de cursuri de specialitate finanțate după o analiză atentă de nevoi	Director	Oct 2026-iunie 2027 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Numărul cadrelor didactice participante/ care diseminează rezultatele (min. 4 cadre didactice)	Analiza documentelor (procese verbale ale activităților etc)
c. Resurse materiale și financiare	-alocarea de fonduri pentru finanțarea cursurilor (500 lei/angajat)	Analiză de piață a costurilor cursurilor	Director/Responsabil comisie perfecționare	Oct 2026-iunie 2027 / inițiat-realizat	Sume bugetare alocate	Nr cursuri finanțate și diseminate (min.4 cadre didactice)	Analiza documentelor - note de fundamentare, facturi, certificate de participare curs



Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea

Str.CaleaBihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

gppsperanta@gmail.com

<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

d. Dezvoltare și relații comunitare	-inițierea unor contacte cu furnizori de formare acreditați (min. 4 furnizori)	Realizarea analizei de nevoi de către comisia de formare și dezvoltare și contactarea furnizorilor externi de formare	Director/ Responsabil comisie perfecționare	Oct-nov 2026/ inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, conexiune internet	Existența a minim 4 instituții furnizoare de formare acreditate în planul de perfecționare propus cadrelor didactice	Analiza documentelor
-------------------------------------	--	---	---	--------------------------------	--	--	----------------------

Obiectivul strategic / ținta 2

Creșterea cu cel puțin 25 %(min. 1 activitate incluzivă /an), până în anul 2028, a procentului de activități, programe și proiecte în parteneriat cu părinții și cu instituțiile din comunitate destinate identificării copiilor cu CES, promovării educației incluzive și asigurării egalității de șanse pentru aceștia.

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termene/stadii de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
a. Curriculum	-realizarea pe parcursul anului școlar 2026-2027 a minim 80% din activitățile din strategia de marketing educațional al ofertei educaționale - realizarea a minim 2 parteneriate/proiecte educaționale noi destinate incluziunii sociale a copiilor cu CES	-întocmirea strategiei de marketing educațional în vederea identificării copiilor cu CES - realizarea de parteneriate/proiecte cu instituții din comunitate vizând identificarea și incluziunea socială a copiilor	Comisia de promovare a imaginii instituției Coordonator programe și proiecte educative Responsabil parteneriate	Oct 2026- iunie 2027 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Număr activități de promovare (min. 1 activitate) Număr proiecte/partenieriate pentru incluziune (min.2)	Acorduri de parteneriat Fișe de monitorizare a activităților din strategia de marketing Raport RAEI
b. Resurse umane	-implicarea unui procent de minim 20 % din cadrele din instituție în procesul de identificare și evaluare al copiilor - constituirea a min. 1 echipă de parteneriate/proiecte educaționale noi destinate	Activități specifice de identificare și evaluare în colaborare cu medici, asistenți sociali, DGASPC. și CJRAE, părinți, etc Crearea echipei pentru proiecte/parteneriate care	Director Comisia de promovare a imaginii instituției Consilier școlar Membrii echipei de proiect	Oct 2026 - iunie 2027 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Numărul de cadre (min.2)implicate în activitățile de identificare Numărul cadrelor didactice (min.4), copii și părinți implicați în proiecte vizând	Analiza documentelor (proces verbale ale activităților etc)



Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea

Str.CaleaBihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

gppsperanta@gmail.com

<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

	incluziunii sociale a copiilor cu CES	vizează incluziunea				egalitatea de șanse și incluziunea	
c. Resurse materiale și financiare	- crearea unor obiecte publicitare cu logo-ul instituției distribuite sub formă de pachete (min 20 de pachete) colaboratorilor din comunitate - crearea unei baze materiale care să susțină proiectele și parteneriatele vizând incluziunea	Realizarea unor obiecte publicitare cu logo-ul instituției distribuite sub formă de pachete (min 20 de pachete) colaboratorilor din comunitate atragerea de resurse extrabugetare pentru derularea proiectelor vizând incluziunea	Comisia de promovare a imaginii instituției Membrii echipelor de proiect	Oct 2026- iunie 2027 / inițiat-realizat	Fly-re Agende Web site Calendar promoțional etc Diverse materiale didactice	Număr pachete promoționale create/distribuite (min.20 pachete)	Analiza documentelor - note de fundamentare, facturi, contracte
d. Dezvoltare și relații comunitare	- promovarea parteneriatului cu instituțiile de profil și cu familiile copiilor pentru identificarea și orientarea școlară pentru intervenție și sprijin (minim 2 parteneriate instituționale noi) -diseminarea prin minim 1-2 mari evenimente în comunitate a rezultatelor proiectelor și parteneriatelor privind incluziunea socială	Încheierea de parteneriate educaționale Evenimente de consolidare a relațiilor părinți-profesori Marcarea Zilei Europei (cu invitați din comunitate, părinți, reprezentanți ISJ Bihor, reprezentanți CJRAE Bihor, cadre didactice de la unități de învăț. special din județ, mass-media)	Director Responsabil proiecte și programe	Oct 2026- iunie 2027/ inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, conexiune internet	Număr parteneriate (min. 2 parteneriate) Număr evenimente diseminate (min. 1-2)	Analiza documentelor Observarea direct a activităților



Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea
 Str.CaleaBihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor
 Tel/fax: 0359/412088
gppsperanta@gmail.com
<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

Obiectivul strategic/ținta 3

Creșterea, până în anul 2028, cu 50% (4 cadre didactice formate în pedagogia digitală) a numărului activităților instructiv-educative din sfera pedagogiei digitale cu asigurarea mijloacelor didactice și a formării specifice.

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termene/stadii de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
a. Curriculum	-introducerea pe parcursul anului școlar 2026-2027 a minim 20 % din activitățile de proiectare din sferapedagogiei digitale/cu utilizare IT	Scrierea și implementarea unor documente de proiectare din sfera pedagogiei digitale/cu utilizare IT	Director Responsabil comisie curriculum	Oct 2026–iunie 2027/inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox Tabla smart	Numărul de activități (min.2-3) din documentele de proiectare (Condica, planificari, etc.) și de activități asistate din sfera pedagogiei digitale/cu utilizare IT	Observarea documentelor de proiectare
b. Resurse umane	-participarea a minim 25% din cadrele din instituție la cursuri din sfera pedagogiei digitale	-selecția cadrelor participante la cursuri de formare	Director Responsabil comisie perfecționare	Oct 2026-iunie 2027 /inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox Tabla smart	Numărul cadrelor didactice formate(min. 2 cadre didactice)	Analiza documentelor (adeverinte/atestate participări cursuri)
c. Resurse materiale și financiare	-utilizarea fondurilor din resurse bugetare și extrabugetare pentru achiziționarea mijloacelor digitale -finanțarea participării la cursuri din sfera pedagogiei digitale	-alocarea de fonduri bugetare și atragerea de fonduri extrabugetare	Director Adm. patrimoniului Responsabil comisie perfecționare	Oct 2026-august 2027/inițiat-realizat	Table interactive Laptop, imprimantă, xerox	Sume utilizate în scopul achiziționării sistemelor de tablă interactivă (1 tablă) și a participării la cursuri	Analiza documentelor - note de fundamentare, facturi, contracte de sponsorizare



Grădinița cu Program Prelungit „Speranța” Oradea

Str.CaleaBihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

gppsperanta@gmail.com

<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

d. Dezvoltare și relații comunitare	-inițierea unor contacte cu parteneri din comunitate pentru atragerea de fonduri extrabugetare (minim 2 contracte de sponsorizare/donație)	Atragerea de parteneri externi pentru derularea activității	Director Cadre didactice din instituție	Oct 2026- august 2027/ inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, conexiune internet	Nr contracte sponsorizare /donație(min .2 contracte)	Analiza documentelor
-------------------------------------	--	---	--	---	--	--	----------------------

Obiectivul strategic / ținta 4

Creșterea, până în anul 2028, cu 50 % (cel puțin 2 activități/an) a ratei de implementare a unor strategii de predare-învățare și organizaționale adaptate, inovatoare, moderne, preluate prin participarea la parteneriate și proiecte cu alte instituții.

Domeniul funcțional	Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termene/stadii de realizare	Resurse necesare	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare și evaluare
a. Curriculum	-stabilirea scopului și a obiectivelor în vederea demarării parteneriatelor/proiectelor(min. 2 proiect)	Introducerea unor strategii organizaționale de consolidare a relațiilor de tip profesor-părinte	Director/coordonator parteneriate Membrii echipelor de proiect	Oct 2026- ian 2027 / inițiat-realizat Ian -iunie 2026/ inițiat-realizat	Profesori Copii Finanțarea în cadrul proiectului	Analiza sistematică, a parteneriatelor (min.2) și a colaborării eficiente cu factorii externi. Colaborarea cu partenerii educaționali (determină programele și procesul de învățare să fie mai accesibile).	Chestionare profesori – impactul participării la proiecte Chestionare pentru părinți privind oportunitatea și eficiența strategiilor, consolidare a relațiilor de tip profesor-părinte
b. Resurse umane	-implicarea unui procent de minim 70 % din membrii echipelor de proiect în aplicarea noilor strategii	Crearea unor grupuri de aplicare a strategiilor și de selecție a copiilor beneficiari	Director Membrii echipelor de proiect	Oct 2026- iunie 2027 / inițiat-realizat	Laptop, imprimantă, xerox	Numărul cadrelor didactice implicate (min. 5-6) Număr copii beneficiari (minim 50% din instituție)	Analiza documentelor (procese verbale ale activităților etc)



Grădinița cu Program Prolungit „Speranța” Oradea

Str.CaleaBihorului, nr. 53, loc. Oradea, jud. Bihor

Tel/fax: 0359/412088

gppsperanta@gmail.com

<http://www.gradinitasperantaoradea.ro/>

c. Resurse materiale și financiare	-folosirea corectă și eligibilă în proporție de 100% a fondurilor destinate implementării noilor strategii	Obținerea unor bugete pentru fiecare dintre strategiile vizate	Director/coordonator parteneriate	Oct 2026- iunie 2027 / inițiat-realizat	Buget alocat, management și implementare	Utilizarea 100 % a fondurilor	Analiza documentelor - note de fundamentare , facturi, contracte
d. Dezvoltare și relații comunitare	-inițierea unor contacte cu parteneri externi pentru realizarea a minim 1 proiect	Creearea unei echipe de implementare a aplicațiilor de proiect;	Director Responsabil proiecte și programe	Octombrie 2026- Mai 2027/ inițiat-realizat	Laptop, imprimantă , conexiune internet	Existența a minim 1 formular de aplicație	Analiza documentelor (formular de aplicație)

DIRECTOR,

Prof. C



